



Les écrits professionnels

Durée	2 jours / 12 heures
Public visé	Cette formation s'adresse à tous les professionnels des établissements et services médico-sociaux.
Pré-requis	Pas de pré-requis demandé
Intervenant(s)	Marianne SCHMITT (<i>Conseillère technique</i>) Elisabeth LAPLAGNE (<i>Conseillère technique</i>) Sarah DUJONCQUOY (<i>Conseillère technique</i>)
Participants	De 8 à 15 personnes
Tarif	formation en Inter : A partir de 140 € par jour et par personne formation en Intra : Entre 1000 - 1400 € par jour

Contexte

La fonction des écrits et des règles qui s'appliquent ont été modifiées avec l'accès direct de l'utilisateur aux données le concernant et l'instauration de la contractualisation des prestations, nécessitant pour les professionnels de passer d'une culture de l'oral à une culture de l'écrit. Divers documents sont préconisés pour élaborer des projets précis, les évaluer, rendre compte aux autorités qui nécessitent de repenser et d'améliorer les pratiques d'écriture ainsi que l'organisation et l'usage des documents.

Objectifs de la formation

La formation a pour objectif d'outiller les professionnels pour qu'ils produisent des écrits de qualité, en cohérence avec leur usage et l'éthique professionnelle.

« Etre capable de » :

- Comprendre les enjeux éthiques et responsabilités relatifs aux écrits professionnels
- Développer une réflexion partagée sur la production d'écrits comme outil de transmission et de suivi des projets personnalisés
- Mieux associer les usagers aux écrits les concernant
- Redécouvrir et s'approprier les techniques facilitant l'expression écrite
- Produire des écrits de qualité cohérents avec leur usage

Contenu

- Les différentes formes d'écrits professionnels selon leur utilisation et les destinataires
- Les spécificités de la communication écrite pour un écrit informatif d'aide à la décision / destiné aux usagers ou à leur famille
- Objectivité des écrits professionnels vs ressentis
- Techniques d'écriture : synthèse, clarté, lisibilité cohérence
- Secret professionnel, partage d'information et l'obligation de discrétion
- Sécurisation des données (CNIL et RGPD), accès et conservation
- Outils de structuration des écrits



Les écrits professionnels

Dispositif pédagogique

Apports règlementaires et méthodologiques ; échanges autour des pratiques ; analyse d'écrits et réécriture d'écrits collectifs et individuels. Les supports pédagogiques (diaporamas, bibliographie, documents fournis : grilles de structuration, outils techniques) seront remis lors de la formation.

Prochaines sessions prévues

- **Poitiers** : du 24 septembre 2026 au 01 octobre 2026
- **Brive** : du 05 octobre 2026 au 06 octobre 2026
- **Bordeaux** : du 08 octobre 2026 au 09 octobre 2026