



Méthodologie de projets au sein d'un établissement de son élaboration à son évaluation

Durée	2 jours / 12 heures
Public visé	Cette formation s'adresse à tous professionnels en charge de la réalisation d'un projet, d'une action ou y participant de l'ensemble des établissements et services médico-sociaux.
Pré-requis	Pas de pré-requis demandé
Intervenant(s)	Lucie BORDEAU (<i>Conseillère technique</i>)
Participants	De 8 à 15 personnes
Tarif	formation en Inter : A partir de 140 € par jour et par personne formation en Intra : Entre 1000 - 1400 € par jour

Contexte

Dans le cadre de la loi du 2 janvier 2002, l'obligation d'évaluation interne et externe n'a de sens pour les établissements et structures que si elle débouche sur la mise en place d'un plan d'amélioration de la qualité porté par l'ensemble des personnels. Ce travail se traduit notamment par l'élaboration de fiches actions également au cœur des négociations dans le cadre des Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens (CPOM).

Le personnel est ainsi amené à se mobiliser et à mettre en place des projets qui intègrent des objectifs, un retro-planning, des moyens etc. Un changement dans les pratiques qui nécessite d'acquérir des compétences en méthodologie de projet et de connaître les outils à disposition pour faciliter ce travail.

Objectifs de la formation

A l'issue de cette formation, les professionnels sauront planifier, piloter et évaluer un projet au sein de leur structure.

La formation a pour objectif d'aider les professionnels à acquérir les bases méthodologiques pour mettre en place un projet ainsi que des outils d'organisation et de suivi de projet.

Contenu

La démarche projet

- Définition et concepts d'un projet
- La rédaction d'un cahier des charges comme préalable : contexte, objectifs, moyens et retro-planning,
- Les ressources nécessaires et à disposition
- Anticiper les freins
- La définition des phases et étapes-clés
- La répartition des rôles et tâches

L'organisation et l'animation d'un projet

- L'équipe projet : constitution et organisation



Méthodologie de projets au sein d'un établissement de son élaboration à son évaluation

- Les réunions de projet : ordre du jour et finalité
- La planification (diagrammes de GANTT)
- Le suivi : indicateurs et tableaux de bord
- La communication tout au long du projet
- Le management des collaborateurs impliqués et la gestion de conflits
- La gestion du budget

L'évaluation d'un projet

- La méthodologie d'évaluation
- Les outils à disposition
- Le bilan et les perspectives

Dispositif pédagogique

Animation de type participatif, exposés théoriques courts, supports visuels, études de cas et mises en situations, partages d'expériences et supports vidéo. Les supports pédagogiques (diaporama, bibliographie) seront remis lors de la formation.